

ACQUE VICENTINE SPA  
USCITA Prot. 11606/17  
Del 03/10/2017

**AVVISO**

**ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 120 c.p.a.  
si comunica che relativamente a:**

**Gara Acq17-115 - Tender\_327.** Fornitura di materiale elettrico – n. 2 lotti *rfq\_618* e *rfq\_619*.  
Importo complessivo a base d'asta pari ad Euro 80.000,00+IVA, con suddivisione in due lotti  
territoriali, precisamente:

**Lotto 1** – Acque Vicentine Spa – **CIG n. 717957223E** € 40.000,00+IVA

**Lotto 2** – Alto Vicentino Servizi Spa – **CIG n. 71795754B7** € 40.000,00+IVA

Per le forniture che saranno assegnate in virtù del presente appalto non sono stati ritenuti  
necessari oneri aggiuntivi di tipo specifico per la sicurezza.

Criterio di aggiudicazione: al miglior offerente per ciascun lotto con il criterio di cui all'art. 95  
comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 smi del prezzo più basso, con riserva di aggiudicazione anche  
in presenza di una sola offerta valida.

In data 18.08.2017 sono state invitate a presentare offerta entro le ore 12.00 del 13.09.2017 n. 21  
ditte qualificate nella categoria merceologica B1000 "Materiale elettrico" dell'Albo Fornitori.

Offerte pervenute entro la scadenza n. 5 e precisamente:

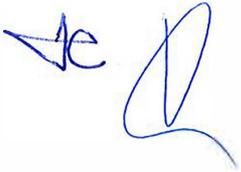
<b>Concorrente</b>	<b>C.F. - Partita IVA</b>
COR.EL S.R.L.	02274940929
MARCHIOL SPA	01176110268
MEB s.r.l.	02282890249
SIMEVIGNUDA SPA	00103730230
Sonepar Italia Spa	00825330285

- Nelle sedute del 14.09.2017 – 19.09.2017 e 28.09.2017 ha avuto luogo la disamina della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e dei relativi chiarimenti chiesti alle Ditte COR.EL S.R.L. e Sonepar Italia Spa ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 smi.
- In data odierna l'organo competente di Acque Vicentine ha approvato le valutazioni effettuate dal Seggio di gara, precisamente:
  - il concorrente MARCHIOL SPA non è stato ammesso alla successiva fase di gara in quanto, nella seduta del 14.09.2017, il Seggio di gara ha rilevato la mancanza dell'istanza di partecipazione (DGUE) prevista ai sensi dell'art. 5 lett. A) della lettera di invito/disciplinare di gara, e la conseguente mancata sottoscrizione della busta digitale di "Risposta di Qualifica".

- il concorrente COR.EL S.R.L. non è stato ammesso alla successiva fase di gara in quanto, nella seduta del 28.09.2017, il Seggio ha constatato che i magazzini/rivendite indicati in fase di qualifica non sono né di proprietà, né in disponibilità.

Si allega al presente Avviso la Determina di indizione e la Lettera di invito/disciplinare di gara.

Pubblicato a Vicenza il **03 OTT. 2017**



Il Direttore Generale  
(*dott.ing. Fabio Trolese*)



A : dott. Giovanni Cappellari  
rag. Manuela Vecchiatti

**Determina n. 64/17**

**Oggetto: Approvazione protocollo di intesa e indizione gara di appalto per la fornitura di materiale elettrico.**

Premesso che:

- *omissis*

- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*
- *omissis*

*omissis*

Tutto ciò premesso si propone di **determinare:**

1. l'approvazione della bozza del Protocollo di Intesa – Allegato 1 alla presente.
2. l'esperimento da parte di Acque Vicentine Spa, quale Centrale di Committenza ai sensi dell'art. 3 . 1 lett. i) e dell'art. 37 (per quanto applicabile) del D.Lgs. 50/2016 smi, di una gara a committenza congiunta con le modalità e gli importi di cui alle premesse.
3. di riservarsi l'approvazione dell'esito.

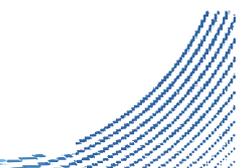
dott. Giovanni Cappellari

rag. Manuela Vecchiatti

Sede, 07.07.2017



Per approvazione  
Il Direttore Generale  
(*dott.ing. Fabio Trolese*)





**ACQUE VICENTINE SPA**  
**DECISIONE DI LICITA' PROT. 9958/17**  
**DEL 18/08/2017**



## Spett.le Ditta

*Email a mezzo portale e-procurement*

Ns.rif/ Cil

**Oggetto:** *Tender\_327 rfq\_617* – Gara Acq17-115. Fornitura di materiale elettrico – n. 2 lotti.  
Lotto 1 *rfq\_618* Acque Vicentine Spa CIG n. 717957223E. Lotto 2 *rfq\_619* Alto  
Vicentino Servizi Spa CIG n. 71795754B7. **Lettera di invito/disciplinare di gara.**

Acque Vicentine Spa, in qualità di Centrale di Committenza, invita codesta spett. Ditta a presentare offerta per l'affidamento della fornitura in oggetto per un importo complessivo posto a base d'asta pari a €. 80.000,00+IVA, con suddivisione in due lotti, precisamente:

**Lotto 1** – Acque Vicentine Spa – **CIG n. 717957223E** € 40.000,00+IVA

**Lotto 2** – Alto Vicentino Servizi Spa – **CIG n. 71795754B7** € 40.000,00+IVA

Per le forniture che saranno assegnate in virtù del presente appalto non sono stati ritenuti necessari oneri aggiuntivi di tipo specifico per la sicurezza.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno dichiarare la disponibilità di un magazzino o di una rivendita nelle aree geografiche così definite:

Lotto 1 AVI – ubicazione nel Comune di Vicenza o in uno dei comuni dell'hinterland di Vicenza;  
Lotto 2 AVS - ubicazione in uno dei comuni gestiti, precisamente: Arsiero, Breganze, Brogliano, Caltrano, Calvene, Carrè, Castelgomberto, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Cornedo Vicentino, Fara Vicentino, Isola Vicentina, Laghi, Lastebasse, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Recoaro, San Vito di Leguzzano, Salcedo, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonezza del Cimone, Torrebelvicino, Trissino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè, Zugliano.

Ciascun partecipante potrà risultare aggiudicatario per entrambi i lotti.

Il presente documento ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, le condizioni di esecuzione della fornitura e costituiscono lex specialis del presente appalto.

## 1. PROCEDURA DI GARA – AGGIUDICAZIONE

Gara a procedura negoziata in committenza congiunta con Alto Vicentino Servizi Spa, con ricorso alla gara telematica, per appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, secondo le disposizioni applicabili nei settori speciali, ai sensi del combinato disposto degli artt. 114 - 36 del D.Lgs. 50/2016 smi (art. 36 c. 8 del D.Lgs. 50/2016 smi), oltre alle parti applicabili e richiamate del D.Lgs. 50/2016 smi, del Regolamento aziendale di Acque Vicentine Spa e del Codice Etico di ciascun Committente, visionabili nei siti aziendali.

Ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. m) e dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 smi Acque Vicentine opererà in qualità di Centrale di Committenza per seguenti Aziende:

- Alto Vicentino Servizi Spa con sede in Via San Giovanni Bosco n. 77/b – Thiene;
- Acque Vicentine Spa con sede in Viale dell'Industria n. 23 – Vicenza.

Si precisa che ciascuna Società stipulerà autonomamente il contratto per la parte di propria competenza.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 smi la gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di *e-procurement* di BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di Acque Vicentine Spa la gestione del sistema di acquisti/affidamenti telematici.

Acque Vicentine si riserva l'aggiudicazione per ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida. La gara sarà aggiudicata a misura al miglior offerente ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 smi, con il criterio del prezzo più basso. Acque Vicentine si riserva di non procedere all'aggiudicazione, anche in relazione a ciascun singolo lotto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## 2. ACCORDO QUADRO - DURATA

L'affidamento delle forniture avverrà a mezzo di Accordo Quadro con unico operatore economico per ciascun lotto, con ordine di durata temporale stimata in dodici mesi e comunque fino alla concorrenza dell'importo a base d'asta con applicazione dei prezzi unitari/ribassi offerti. All'esaurimento del contratto, le Committenti si riservano la facoltà di procedere, qualora ne ricorrano le condizioni, all'incremento del cd. "Quinto d'obbligo", previa comunicazione scritta. Nel caso di ricorso all'incremento del quinto, l'Appaltatore ha l'obbligo ad assoggettarvisi senza muovere eccezioni di sorta, chiedere compensi aggiuntivi, variare i prezzi e/o le condizioni dell'Accordo Quadro.

Gli importi derivanti dai prezzi unitari e dai ribassi offerti relativamente a ciascun lotto saranno utilizzati ai fini del confronto delle proposte economiche e relativa aggiudicazione, mentre il contratto relativamente a ciascun lotto sarà stipulato fino alla concorrenza dell'importo complessivo posto a base d'asta.

Le quantità e la tipologia dei materiali indicati nel modulo di offerta economica sono determinati sulla base di dati storici e da previsioni programmatiche, pertanto sono da considerarsi puramente indicativi e validi solo per la comparazione delle offerte, non impegnando in alcun modo le Committenti, alle quali esclusivamente spetta il diritto di decidere sulla effettiva esecuzione delle forniture ed in particolare di fissare la quantità e tipologia delle stesse, secondo necessità e programmi aziendali.

### **3. CONDIZIONI DI FORNITURA:**

#### ***3.1 Consegne a cura dell'Aggiudicatario***

Le singole consegne saranno frazionate secondo le esigenze del Committente; le richieste scritte perverranno all'aggiudicatario via mail o telefax.

Il materiale di volta in volta richiesto dovrà essere consegnato entro 2/3 giorni lavorativi dalla data della richiesta, ad esclusione del mese di agosto.

I Documenti di Trasporto che accompagneranno il materiale richiesto dovranno riportare anche il prezzo netto di ogni singolo articolo.

#### ***Resa, imballo:***

La resa del materiale dovrà essere effettuata in porto franco, con consegna presso il magazzino di volta in volta indicato dalle Committenti e precisamente:

per *Alto Vicentino Servizi Spa*

Magazzino di Thiene (VI) sito presso Area Impianti Acquedotto in via San Giovanni Bosco n. 77/b

Magazzino di Valdagno (VI) sito presso il presidio tecnico operativo in via Z.I. di Piana, 2/b

Magazzino di Trissino (VI) sito presso l'impianto di depurazione Valle Agno in via della Ferrovia

Magazzino di Thiene (VI) sito presso l'impianto di depurazione Astico in via Santo, 48

Magazzino di Schio (VI) sito presso l'impianto di depurazione Alto Leogra in via Lago di Pusiano, 2

per *Acque Vicentine Spa* (unico magazzino)

Magazzino di Vicenza sito in Viale dell'Industria n. 23

Il costo dell'imballo e le spese di trasporto ed assicurazione dal Vs. magazzino alla sede delle Committenti si intendono comprese nel prezzo di aggiudicazione.

#### ***3.2 Ritiro a cura delle Committenti***

Il ritiro del materiale potrà essere effettuato anche direttamente dal personale delle Committenti presso il magazzino o la rivendita dell'Aggiudicatario. Il materiale dovrà essere consegnato soltanto a personale in possesso di apposita autorizzazione all'acquisto.

### **4. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **Partecipazione alla gara telematica**

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 58 e 75 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., attraverso l'utilizzo di un sistema telematico costituito da una piattaforma informatica e un software applicativo conformi alla suddetta normativa, sul Portale <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> (Portale).

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 116** o all'e-mail [viveracquaprocedurement@bravosolution.com](mailto:viveracquaprocedurement@bravosolution.com), da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sul portale (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella

personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

## 5. DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno dichiarare che l'impresa non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi, mediante compilazione del DGUE, presentando nella risposta di qualifica i seguenti documenti/dichiarazioni con le modalità sottoindicate:

**A) Istanza di partecipazione (DGUE)** come proposto all'apertura della busta di qualifica, allegando la documentazione richiesta, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 smi, i requisiti di idoneità professionale, la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui all'art. 83 del medesimo Decreto.

In particolare in allegato al DGUE dovranno essere indicate le generalità (qualifica, data e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) di titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; socio accomandatario e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; del membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (procuratore speciale) o di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Sono inclusi inoltre i soggetti di cui sopra cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata in capo a tali soggetti in conseguenza di sentenze di condanna penale passate in giudicato o sentenze di patteggiamento ex art. 444 C.P.P. o decreti penali di condanna.

**B) Dichiarazione, (utilizzando il modulo allegato ai documenti di gara – Scheda 1B-01)** attestante il possesso dei requisiti speciali di qualificazione e precisamente:

1. di aver preso esatta cognizione del Codice Etico di Acque Vicentine Spa (visionabile nel sito internet), della presente Lettera di invito/Disciplinare di gara e degli altri elaborati di gara, di accettarli integralmente e di ritenerli completi ed esaustivi delle informazioni utili al buon fine e completamento della fornitura;
2. di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni successivi alla presentazione;
3. che l'impresa è regolarmente iscritta al Registro Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, per le attività di

\_\_\_\_\_, numero registro Ditte o rep. econ.  
amm.vo \_\_\_\_\_ numero e data  
iscrizione \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine  
\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_ sede legale (località/c.a.p. –  
indirizzo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ Codice fiscale e Partita Iva  
\_\_\_\_\_;

4. di conoscere le disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 smi nonché di svolgere la propria attività secondo modalità idonee ad evitare il verificarsi di comportamenti rilevanti ai sensi del citato decreto, consapevole che qualora intervenga sentenza di condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 smi, Acque Vicentine procederà alla risoluzione del contratto;
5. di presentare offerta per il seguente/i seguenti Lotti territoriali:
  - Lotto 1 AVI, avendo la disponibilità di un magazzino o di una rivendita sito nel Comune di \_\_\_\_\_ in via *(indicare indirizzo e n. civico)* \_\_\_\_\_
  - Lotto 2 AVS, avendo la disponibilità di un magazzino o di una rivendita sito nel Comune di \_\_\_\_\_ in via *(indicare indirizzo e n. civico)* \_\_\_\_\_

*(NB: qualora la Ditta abbia magazzini o rivendite in più di un comune tra quelli richiesti, avrà facoltà di allegare l'elenco riportante l'indicazione di comune, indirizzo e n. civico nell'area generica Allegati della busta di qualifica).*
6. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che potranno influire sull'esecuzione della fornitura e, di conseguenza, di aver formulato un'offerta remunerativa, considerando che la stessa resterà fissa ed invariabile per l'intera durata del contratto;
7. di aver considerato che le quantità e la tipologia dei materiali indicati nei moduli di offerta economica sono da intendersi puramente indicativi e validi solo per la comparazione delle offerte e non impegnano in alcun modo le Committenti;
8. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, dei macchinari e della manodopera da impiegare nella fornitura;
9. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto disposto dalle normative vigenti;
10. di non avvalersi dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1, comma 14 L. 266/02 *ovvero* di essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ma che il periodo di emersione si è concluso alla data di presentazione dell'offerta *(cancellare l'ipotesi che non ricorre)*;
11. L'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della eventuale verifica della regolarità ai sensi delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999. n. 68) è il seguente \_\_\_\_\_  
(indicare l'indirizzo);
12. che l'Agenzia delle Entrate di competenza ha sede in *(indicare indirizzo – CAP – Provincia)* \_\_\_\_\_  
*(indicare indirizzo PEC)* \_\_\_\_\_;
13. che la Cancelleria fallimentare competente ha sede in \_\_\_\_\_ *(indicare l'indirizzo e n. fax)*;
14. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
INAIL: sede di \_\_\_\_\_ codice ditta n. \_\_\_\_\_ pos. PAT \_\_\_\_\_

15. di applicare il CCNL \_\_\_\_\_ e i relativi accordi integrativi, applicabili alla fornitura in appalto, anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
16. che la dimensione aziendale (n. dipendenti) è la seguente: da 0 a 5 - da 6 a 15 - da 16 a 50 - da 51 a 100 - oltre (barrare la dimensione pertinente) e che i lavoratori addetti in caso di aggiudicazione sono n. .... di cui dipendenti n. .... e che la percentuale di incidenza della manodopera per l'esecuzione della fornitura è pari al .....%;
17. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 smi;
18. di non rientrare nella fattispecie prevista dall'art. 13 del DL n. 223/2006, convertito dalla L. 248/2006 smi;
19. di aver presentato i documenti richiesti in copia conforme all'originale e reso tutte le dichiarazioni, ivi compresa l'offerta economica, richieste nella presente procedura di gara ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste.

## **6. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – TERMINE DI PRESENTAZIONE**

L'offerta economica, redatta preferibilmente utilizzando il modulo **Allegato 1**, dovrà essere presentata all'interno dell'area di "Risposta economica" di interesse, esprimendo i prezzi unitari per ciascuna tipologia di prodotto e la percentuale di ribasso offerto sui listini ufficiali delle marche più rappresentative per eventuali prodotti non compresi nella lista, indicando inoltre i termini di pagamento proposti.

I ribassi offerti e i prezzi unitari proposti, che sono da intendersi al netto di sconto e IVA, rimarranno fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

Nella busta di "Risposta Economica" dovrà inoltre essere indicato nell'apposita sezione l'importo complessivo offerto, derivante dal totale Parte A e Parte B del modulo Allegato 1.

L'offerta, formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta relativamente a ciascun lotto, non dovrà contenere riserve, né condizioni e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri, a pena di nullità.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un institore (ex art. 2203 c.c.) o da un procuratore (ex art. 2209 c.c.), dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia. In tale ultimo caso la procura dovrà essere corredata da dichiarazione dell'institore o procuratore, sottoscritta in forma semplice, attestante che si tratta di copia conforme all'originale e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La procura e l'eventuale documentazione a corredo dovranno essere inserite nell'area generica allegati della "Risposta di Qualifica".

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La procedura di gara si svolgerà - mediante Richiesta di Offerta Telematica - sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal "**Tender\_327 - Acq17-115 Fornitura di materiale elettrico - n. 2 lotti**"

Il concorrente deve cliccare "Mie RDO" e accedere a ciascun evento di interesse e precisamente:

*"rfq\_617 - Acq17-115 Fornitura di materiale elettrico – n. 2 lotti" per la busta di qualifica*

*"rfq\_618 - Acq17-115 Fornitura materiale elettrico - Lotto 1" per la busta economica del Lotto 1*

*"rfq\_619 Acq17-115 Fornitura materiale elettrico - Lotto 2" per la busta economica del Lotto 2*

cliccando poi su "Rispondi" e successivamente su "Modifica Risposta" per le singole buste telematiche configurate "Risposta di Qualifica" e "Risposta Economica" in relazione alla specifica RDO.

L'offerta, da produrre tramite la Richiesta di Offerta telematica, dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito inserito nel Portale e indicato al successivo art. 8.

**Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il termine stabilito e che non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

La documentazione richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredati da firma elettronica digitale ove richiesto. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate nell'"Allegato Firma digitale".

### **7.1 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (busta digitale "Risposta di qualifica")**

Il Concorrente, per l'inserimento telematico, dovrà:

- accedere con le proprie credenziali all'evento *Tender\_327 rfq\_617* sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com>
- all'interno dell'area "Risposta di Qualifica", unica per tutti i lotti, compilare l'Istanza di partecipazione proposta sul modello DGUE; tale form comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire. N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione alfa della Parte IV, senza compilare nessun'altra sezione della Parte IV.
- allegare alla suddetta istanza la **Scheda 1B-01** firmata digitalmente.
- inserire nell'area generica Allegati il documento di identità del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri sottoscrittore dell'offerta.
- al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta di Qualifica".

### **7.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (busta digitale "Risposta economica")**

Il Concorrente per l'inserimento telematico dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- accedere con le proprie credenziali all'evento di interesse sul Portale <https://viveracquaprocedure.bravosolution.com> e precisamente:

*Tender\_327 rfq\_618* per il Lotto 1

*Tender\_327 rfq\_619* per il Lotto 2

- all'interno dell'area di "Risposta economica" relativa a ciascun evento di interesse, allegare il modulo di offerta economica debitamente compilato e firmato digitalmente e indicare nella sezione "importo offerta economica" il totale offerto, derivante dalla somma della Parte A e della Parte B del modulo di offerta economica (Allegato 1).
- inserire nell'area generica Allegati il documento di identità del Legale Rappresentante o del soggetto munito di idonei poteri sottoscrittore dell'offerta.
- cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della "Risposta economica".

### **7.3 Modalità di presentazione dell'offerta (Risposta di qualifica e Risposta economica)**

Infine, per inviare la propria offerta, il Concorrente dovrà, **entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte:**

- a) accedere tramite portale all'evento *Tender\_327 rfq\_617* per il quale deve essere trasmessa la risposta di qualifica;
- b) cliccare su "Invia risposta";
- c) cliccare su "OK" per confermare l'invio.
- d) accedere all'evento per il quale deve essere trasmessa la risposta economica per il lotto/i lotti di interesse, precisamente  
*Tender\_327 rfq\_618* per il Lotto 1  
*Tender\_327 rfq\_619* per il Lotto 2
- e) cliccare su "Invia risposta" per ciascun evento di interesse;
- f) cliccare su "OK" per confermare l'invio.

L'invio consentirà la trasmissione di tutti i contenuti della risposta configurata in ciascuna RDO.

All'atto dell'invio il sistema chiederà all'operatore economico di generare, attraverso apposita funzionalità del Portale, i file pdf della risposta (di Qualifica ed Economica), che l'operatore economico dovrà nell'ordine:

- a) scaricare e salvare sul proprio computer;
- b) firmare digitalmente;
- c) ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale.

Una volta inviate le proprie risposte, l'operatore economico riceverà due notifiche mezzo PEC per ciascun evento:

- la prima PEC riguarda la conferma della pubblicazione della propria offerta;
- la seconda PEC riguarda il caricamento della busta digitale firmata digitalmente.

Si segnala che dati precedentemente trasmessi possono essere modificati o ritirati entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, procedendo come di seguito indicato:

- a) accedere tramite piattaforma alla RDO nonché all'area di risposta dove deve essere effettuata la modifica;
- b) effettuare le modifiche;
- c) cliccare su "Salva le modifiche";
- d) cliccare su "Invia modifiche".

Prima di tale termine, è altresì possibile ritirare i dati precedentemente trasmessi cliccando sul

tasto "Cancella la tua risposta".

Nel caso in cui vengano effettuate modifiche all'offerta precedentemente inviata, sarà necessario procedere al nuovo caricamento dei file pdf della Risposta (di Qualifica od Economica a seconda dell'evento modificato) generati da apposita funzionalità del Portale, in quanto i pdf precedentemente inviati vengono eliminati a seguito della modifica stessa. Pertanto sarà necessario procedere come di seguito indicato, entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte:

- a) scaricare e salvare sul proprio computer i PDF delle Risposte aggiornate;
- b) firmare digitalmente i file;
- c) ricaricare negli appositi campi predisposti dal Portale i file firmati digitalmente.

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di risposte oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. A maggior chiarezza si precisa che, qualora le operazioni di compilazione delle sezioni previste per ciascun evento (Risposta di qualifica e Risposta Economica) non si concludano entro la data e ora di chiusura di ciascuna procedura, il sistema non segnalerà l'avvenuto superamento del termine di scadenza in corso di compilazione. Solo dopo che il concorrente avrà cliccato il tasto "Salva e Continua" o "Salva ed esci" per salvare l'offerta e successivamente poterla trasmettere, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO.

Le risposte non trasmesse si considerano non presentate e i documenti non trasmessi non saranno visibili.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda apportare modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa, deve essere rispettato il termine di scadenza per la presentazione delle offerte; in caso contrario le predette modifiche o integrazioni non saranno accettate dal sistema.

L'ultima offerta trasmessa vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, e pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini di chiusura della procedura fissati da Acque Vicentine.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

## **8 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - SEDUTE DI GARA**

### **8.1 Termine di presentazione delle offerte**

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **13.09.2017 ore 12.00**.

### **8.2 Sedute di gara**

Trattandosi di gara telematica le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni stesse (Cons. di Stato, Sez. V del 23.12.2015 n. 5824).

## 1a Fase

### a. Verifica delle offerte pervenute

La prima seduta di apertura delle offerte pervenute entro il termine inizierà dal giorno 14.09.2017. Il Seggio di gara, accedendo al portale telematico <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com> aprirà il fascicolo di gara relativo e prenderà visione delle offerte presentate regolarmente entro il termine di scadenza.

### b. Apertura busta digitale "Risposta di Qualifica" – ammissione alla gara

La Commissione di gara procederà all'apertura delle buste "Risposta di Qualifica" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della stessa ed in caso di esito negativo ad escludere il concorrente dalla gara.

Qualora le operazioni di gara dovessero prolungarsi oltre il normale orario di lavoro, la seduta sarà sospesa e riprenderà nei giorni lavorativi successivi.

## 2a Fase

### c. Apertura busta digitale "Risposta Economica" - graduatoria

La Commissione, relativamente a ciascun lotto, procederà all'apertura delle buste di "Risposta Economica", stilerà la graduatoria ed individuerà la migliore offerta.

## **9 PENALITA'**

Le Committenti si riservano l'applicazione di penali in caso di ritardo rispetto ai tempi di consegna concordati, calcolate sull'importo del materiale effettivamente consegnato oltre i termini indicati, nella misura del 2% per ogni giorno lavorativo di ritardo o frazione, fino ad un massimo del 10% di tale valore.

Qualora il ritardo dovesse superare i tre giorni lavorativi, le Committenti potranno approvvigionare il materiale presso altro fornitore ed addebitare all'Aggiudicatario le maggiori spese sostenute, senza essere tenute a comprovare il danno subito per la ritardata consegna.

L'importo delle penalità verrà detratto dal pagamento delle fatture.

In caso di tre ritardi complessivi, le Committenti si riservano la possibilità di risolvere il contratto.

## **10 FATTURAZIONE – SPLIT PAYMENT - PAGAMENTI – TRACCIABILITA'**

Le fatture potranno essere emesse mensilmente sulla base delle consegne effettuate.

Si evidenzia che, a partire dal 1 luglio 2017, solamente Acque Vicentine, è soggetta al regime IVA della scissione dei pagamenti (cd. "split payment") secondo quanto previsto dal Decreto-Legge 24 aprile 2017 n. 50.

Tale decreto all'art. 1 ha ampliato la platea di soggetti, comprendendo anche le società a partecipazione pubblica come Acque Vicentine, per i quali trova applicazione il sistema di liquidazione dell'IVA denominato "**Split Payment**".

Pertanto, in ottemperanza a tale disposizione a decorrere dal 1 luglio 2017 non saranno accettate fatture con IVA ad esigibilità immediata, ma solo con l'indicazione del regime della scissione dei pagamenti, salvo casi di applicazione specifica di ulteriori regimi fiscali previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati entro i termini indicati in offerta tramite bonifico bancario, escludendo la cessione del credito e subordinatamente alla verifica positiva della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario (DURC).

Le eventuali contestazioni sulla qualità della fornitura e carenza di documentazione interrompono il termine di ammissione al pagamento delle fatture.

Sui pagamenti saranno operate le **ritenute dello 0,5%** per infortuni, secondo l'art. 30 comma 5-bis del D.Lgs. 50/2016 smi, che saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La Ditta si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro sette giorni dall'accensione o dalla prima utilizzazione nel caso di correnti già esistenti, come previsto all'art. 3 c. 7 L. 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 smi e prende atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

La cauzione definitiva verrà svincolata all'Aggiudicatario al termine del periodo di garanzia, come indicato al precedente art. 10.

## **8. QUESITI - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti di natura amministrativa e riguardanti aspetti legati alla procedura telematica resta a Vs. disposizione il Servizio Acquisti (tel. 0444/955244 – rif. Ilenia Cingano).

Vi invitiamo a prendere visione del Codice etico, del Regolamento aziendale e dell'informativa per il trattamento dei dati disponibile nel sito [www.acquevicentine.it](http://www.acquevicentine.it).

Distinti saluti.

Vicenza, 18 agosto 2017

Il Responsabile Servizio Acquisti

rag. **Manuela Vecchiatti**

